

REPUBLIKA HRVATSKA
RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE
LEĆEVICA-LASTA

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja

Lećevica, 19.03.2021.g.

Objava podataka na web stranici

U „Narodnim novinama“ broj 28/2021 od 19. ožujka 2021. godine objavljen je natječaj za prijem radnika u radni odnos i na web stranici Općine Lećevica www.lecevica.hr, te oglasnoj ploči Razvojne agencije općine Lećevica-LASTA;

I.SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVOJ -1 izvršitelj na određeno vrijeme za vrijeme trajanje Eu projekta „ Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -Lasta, a ne kraće od 31.12.2023.g. Probni rad traje 3 mjeseca.

II. SAVJETNIK ZA PODUZETNIŠTVO -1 izvršitelj na određeno vrijeme za vrijeme trajanje Eu projekta „ Razvoj usluga i kapaciteta Razvojne agencije općine Lećevica -Lasta, a ne kraće od 31.12.2023.g. Probni rad traje 3 mjeseca.

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno na protokol Razvojne Agencije Općine Lećevica -Lasta do 27.ožujka 2021. godine u zatvorenoj omotnici; Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na adresu: Razvojna agencija Općine Lećevica – LASTA, Trg A. Bužančića Tice 1 , 21 202 Lećevica, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja , s naznakom radnog mjesta pod;

I.SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVOJ – NE OTVARAJ“ ili s naznakom radnog mjesta pod

II. SAVJETNIK ZA PODUZETNIŠTVO-NE OTVARAJ“

Opis poslova radnog mjesta:

I.SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVOJ

Predlaže razvojne projekte općine, obavlja poslove praćenja programa i dostupnih sredstava za financiranje razvojnih projekata Općine Lećevica obavlja poslove informiranja ostalih zainteresiranih dionika o programima i dostupnim sredstvima za financiranje razvojnih projekata. Obavljanje poslova pripreme i provedbe razvojnih projekata na području općine za potrebe Agencije, Općine Lećevica, organizacija civilnog društva i drugih organizacija i institucija na području općine. Vodi i nadzire poslove pripreme projektne dokumentacije, prilagođava projektne prijedloge natječajima i programima, ispunjava prijavne obrasce, kompletira pripadajuću projektnu dokumentaciju sukladno natječaju i programu na koji se projekt kandidira. Suraduje sa vanjskim suradnicima koji sudjeluju u pripremi projektne dokumentacije. Odgovoran je za prilagodbu projekta natječaju i programu na koji se projekt

kandidira kao i za pravovremeno dostavljanje prijavnog obrasca i potpune dokumentacije za određeni projekt u relevantna tijela, institucije ili organizacije. Obavlja poslove izvještavanja ugovarateljnih i kontrolnih tijela, te izrađuje narativna, financijska izvješća u sklopu projekta i zahtjeva za plaćanjem sukladno procedurama Europske komisije i nacionalnog zakonodavstva.

Koordinira rad i dostavu dokumentacije vanjskim suradnicima za poslove strateškog planiranja. Obavlja poslove koordinacije izrade strateških dokumenata važnih za razvoj općine te sudjeluje u izradi istih. Vodi i nadzire bazu razvojnih projekata za potrebe Općine Lećevica u suradnji sa upravnim odjelom općine i potiče razvoj općine. Koordinira i predlaže mjere za poboljšanje programa i projekata važnih za gospodarski razvoj Općine Lećevica. Predlaže razvojne projekte koji su u skladu sa prioritetima i mjerama definiranim u strateškim dokumentima Općine, promovira razvojne projekte i pronalazi moguće izvore financiranja razvojnih projekata Općine. Vodi proces informiranja o programima i dostupnim sredstvima financiranja razvojnih projekata za Općinu, organizacije civilnog društva na području Općine te ostale zainteresirane organizacije i institucije. Nadzire praćenje rezultata provedbe razvojnih projekata kao i postizanje ciljeva definiranih u strateškim dokumentima općine. Nadzire praćenje eventualnih promjena u okruženju i predlaže prilagodbu strateških dokumenata Općine. Obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima i ostale poslove koje mu odrede nadređeni. Sudjeluje u izradi plana rada Agencije.

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 1,3 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu 5.695,87 kuna. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Opis poslova radnog mjesta:

II SAVJETNIK ZA PODUZETNIŠTVO

Predlaže razvojne projekte Općine, obavlja poslove praćenja programa i dostupnih sredstava za financiranje razvojnih projekata Općine Lećevica, obavlja poslove informiranja ostalih zainteresiranih dionika o programima i dostupnim sredstvima za financiranje razvojnih projekata. Obavljanje poslova pripreme i provedbe razvojnih projekata na području Općine za potrebe Agencije, Općine Lećevica, organizacija civilnog društva i drugih organizacija i institucija na području Općine. Vodi i nadzire poslove pripreme projektne dokumentacije, prilagođava projektne prijedloge natječajima i programima, ispunjava prijavne obrasce, kompletira pripadajuću projektnu dokumentaciju sukladno natječaju i programu na koji se projekt kandidira. Surađuje sa vanjskim suradnicima koji sudjeluju u pripremi projektne dokumentacije. Odgovoran je za prilagodbu projekta natječaju i programu na koji se projekt kandidira kao i za pravovremeno dostavljanje prijavnog obrasca i potpune dokumentacije za određeni projekt u relevantna tijela, institucije ili organizacije. Obavlja poslove izvještavanja ugovarateljnih i kontrolnih tijela, te izrađuje narativna, financijska izvješća u sklopu projekta i zahtjeva za plaćanjem sukladno procedurama Europske komisije i nacionalnog zakonodavstva obavljanje poslova unaprjeđenja konkurentnosti gospodarstva, vodi promociju poduzetničke zone, podrške investitorima, unaprjeđenja poduzetničkog okruženja općine, poslovnog savjetovanja poduzetnika te edukacije i informiranja poduzetnika, obrtnika, poljoprivrednika i lokalne vlasti na području Općine. Nadzire i vodi sustavnu evidenciju o mogućnostima kandidiranja projekata poduzetnika i poljoprivrednika prema fondovima Europske unije i drugim izvorima financiranja. Obavlja savjetovanje poduzetnika, obrtnika te poljoprivrednika

s područja Općine o informacijama nužnim za pokretanje poslovanja te o informacijama o dostupnim programima potpora i dostupnim izvorima financiranja sa regionalne, državne razine, iz fondova EU i ostalih izvora financiranja.

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 1,3 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu 5.695,87kn . Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

- <https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama>,
- https://www.safu.hr/datastore/filestore/10/Prirucnik_za_korisnike.pdf
- Statut Razvojne Agencije Lećevica-LASTA

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Razvojne agencije Općine Lećevica -LASTA najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati za gore navedena radna mjesta pristupaju pismenoj provjeri znanje iz područja upravljanja projektnim ciklusom-Priručnik za korisnika bespovratnih sredstava , Zakona o ustanovama i Statuta Razvojne Agencije Lećevica-Lasta.

S kandidatima koji zadovolje na pisanoj provjeri znanja povjerenstvo će obaviti intervju radi provjere organizacijsko komunikacijskih vještina.

Kandidati koji ispune formalne uvjete natječaja biti će obaviješteni o vremenu i datum odražavanja pismene provjere znanja i intervjua.